

# Centro Unico di Prenotazione Regionale



Nota Operativa di Rilascio



SINFONIA

CUP UNICO  
REGIONALE

Gennaio 2025



## *Sommario*

<b>Nota Operativa di Rilascio</b> .....	<b>1</b>
Premessa .....	3
1. MODIFICA VALIDITA' RICETTE .....	3
2. OTTIMIZZAZIONE PROCESSO PRESTAZIONI RIPETUTE O MULTIPLE .....	3

## Premessa

Il presente documento ha lo scopo di illustrare sinteticamente le nuove funzionalità attualmente disponibili sul Sistema CUP Sinfonia, al fine di garantire una migliore performance nella fruizione dello stesso da parte di tutti gli utilizzatori.

### 1. MODIFICA VALIDITA' RICETTE

È stato implementato un controllo afferente al periodo di validità delle ricette legato alle classi di priorità, in vigore dal 30 dicembre 2024, in accordo con la delibera della Regione Campania n.660/2024. Nel dettaglio tale controllo consente di verificare automaticamente la validità dell'impegnativa, bloccando le prescrizioni "scadute" ed incoerenti con tali vincoli.

### 2. OTTIMIZZAZIONE PROCESSO PRESTAZIONI RIPETUTE O MULTIPLE

È stato implementato un nuovo processo di prenotazione ottimizzata relativo alle prestazioni "Ripetitive" o "Multiple" ovvero quelle prestazioni che sono prescritte in impegnative con campo "Q.tà > 1". Si precisa che tale processo di prenotazione è applicato alla gestione delle prestazioni c.d. "Ex- Cicliche".

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al manuale in allegato.

Si ricorda che, per supporto operativo e assistenza, è possibile rivolgersi al personale dedicato, scrivendo all'indirizzo [hdcup@soresa.it](mailto:hdcup@soresa.it) oppure contattando il numero verde 081-18997418.

È possibile usufruire del Servizio, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
- sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Inoltre, si ricorda che sulla Piattaforma E-Learning, accessibile al seguente link <https://e-learning.cdp-sanita.soresa.it/login/?lang=it>, sono disponibili Manuali e Videolezioni sulle funzionalità del CUP Regionale. Per la creazione di utenze di accesso alla piattaforma di E-Learning, è necessario inoltrare richiesta sottoscritta da un referente di struttura (formato pdf) all'indirizzo [hdcup@soresa.it](mailto:hdcup@soresa.it), specificando i seguenti dati:

- Ente richiedente
- Codice Struttura
- Nome e cognome utente da abilitare
- C.F dell'utente da creare/abilitare
- E-mail a cui inviare la password e le credenziali NO PEC

N.B. Per ogni utenza va associata una mail univoca altrimenti, qualora la mail sia già presente nel sistema stesso, il sistema non ne consente il censimento.